



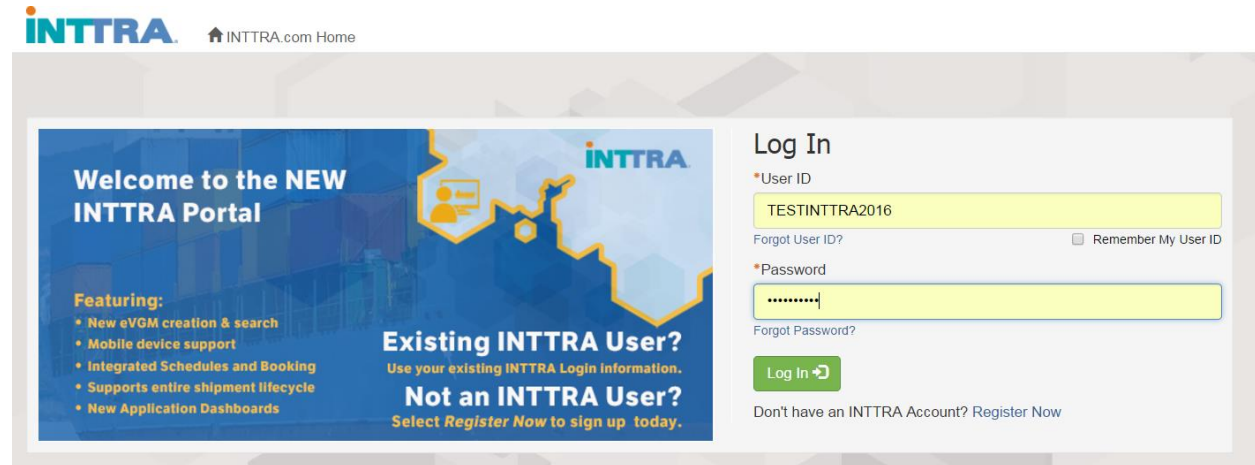
Como adicionar armadores á sua conta

2017

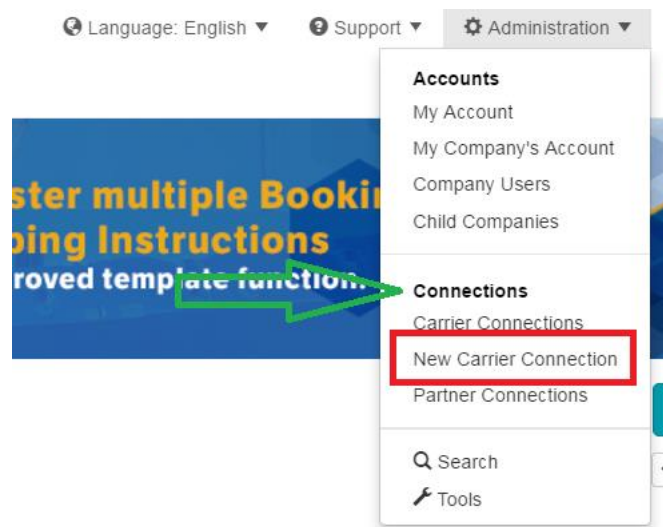


Por favor, conectar-se à sua conta via www.ship.intra.com

Digite a sua ID de Usuário e Senha e clique em “Log In”



No canto superior direito, ao clicar em “Administration”, você verá um menu suspenso. Por favor, selecionar “New Carrier Connection”



Uma nova janela será aberta com um menu de seleção de armadores para solicitação de conexão.

Request New Carrier Connection x

Request New Carrier Connection for : ██████████

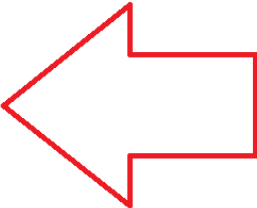
Step 1: Select Your Carrier * = Required Field

*Carrier

Select One

Select One

- ATLANTIC CONTAINER LINE
- AUSTRALIAN GOUPAGE SERVICES as WWA NVOCC
- CNC
- CWT Globelink Pte Ltd as NVOCC
- CaroTrans Intl as NVOCC
- Dole Ocean Cargo Express, Inc
- ESCOMBE LAMBERT LTD
- Econocaribe as NVOCC
- Eculine International NV as NVOCC
- Excel Shipping as NVOCC
- Expeditors International b.v. as NVOCC
- Fast Forward as NVOCC
- Fortune as NVOCC
- Grimaldi Line
- HAMBURG SÜD
- HANJIN SHIPPING
- HAPAG-LLOYD (THAILAND) LTD.
- HAPAG-LLOYD AMERICA (Atlanta)
- HAPAG-LLOYD AMERICA (Houston)



Tendo selecionado o armador, o sistema poderá solicitar informação adicional. A informação poderá ser digitada nos campos de referência, tais como “Booking Number” ou “Contract Number”.

Step 2: Enter Carrier Required Information

The information below will only be shared with the carrier you selected in Step 1.

If any of the fields below are required, the carrier must have this information to properly identify your company in their systems prior to accepting your request. If the carrier does not require any information, you can expedite your request by completing as many of the fields below.

Please make sure to enter the most recent booking confirmation number, B/L number, contract number or customer number that can be used by the carrier to identify your company.

Booking Number	Annual Shipments in TEU	Contract Number
<input type="text" value="Enter Booking Number..."/>	<input type="text" value="Enter Annual Shipments..."/>	<input type="text" value="Enter Contract Number..."/>
Customer Number	B/L Number	Government Tax ID
<input type="text" value="Enter Customer Number..."/>	<input type="text" value="Enter B/L Number..."/>	<input type="text" value="1234252rty"/>

Comments for Carrier

Step 3: Select Your INTRA Products

- Booking
 Shipping instruction
 Web B/L
 Track and Trace
 eInvoice



Caso não seja necessário digitar informação adicional, você poderá simplesmente clicar em “Submit”. Se você preferir não receber nenhuma notificação relacionada à solicitação de conexão, você poderá clicar e desmarcar a opção “Notify Me When the Carrier Responds to this Request” antes de clicar no botão “Submit”.

Step 4: Configure Email Notifications

Notify Me When the Carrier Responds to this Request



Por favor, assegurar-se de manter a opção “Notify Me When Carrier Responds to this Request” marcada antes de submeter a solicitação de conexão, caso queira receber notificações sobre a solicitação de conexão.

Por favor, notar que o processo de conexão com o armador necessita aprovação do mesmo. Assim, poderá levar até 48 horas para ser processado. Se a sua solicitação de conexão não tiver sido aprovada dentro de 48 horas, sugerimos que entre em contato com o Departamento de Atendimento ao Cliente INTTRA, que irá intervir junto ao armador para dar celeridade ao seu processo de aprovação.

Contate-nos via email: service@intrtra.com

Contate-nos via livechat: <http://www.intrtra.com/contact-customer-service>

