



Instruções de embarque - Guia rápido

2017

A interface on-line do INTTRA permite o carregamento e a edição pelos colegas de trabalho das instruções de embarque e a distribuição a todos os armadores, NVOCCs ou terceiros.



Criando instruções de embarque

Conecte-se ao sistema INTTRA e clique na aba Documento no menu superior da página.

1. Escolha **Criar** nova abaixo da opção **Instruções de Envio**.

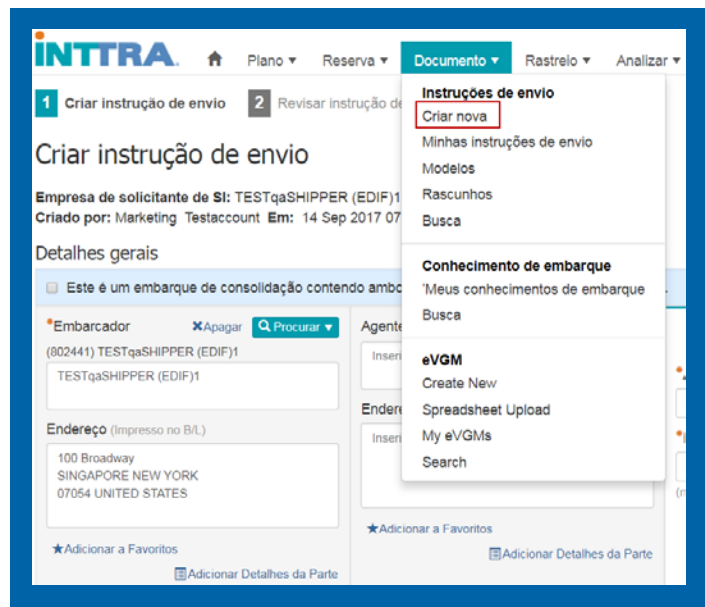
2. Selecione o armador e continue a preencher as instruções.

3. As seguintes informações **são necessárias:**

Embarcador, Armador, (Número da Reserva de Praça do armador),

Consignatário, Navio, Porto de Embarque, Porto de Descarga, Número e Tipo de Contêiner, Contagem e Tipo de Pacote, Peso Bruto da Carga e Descrição da mesma.

4. Para enviar notificações de quaisquer Instruções de embarque a terceiros, insira o e-mail desejado no campo **E-mails de notificação de parceiro** no final da página.



E-mails de notificação

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>E-mails do Solicitante de SI (utilizado por transportadores para comunicação de SI)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Inserir e-mails..."/> <p><small>(Você pode especificar até seis (6) endereços de e-mail separados por vírgulas)</small></p> | <p>Emails para Notificação de Parceiros (utilizado apenas pela INTTRA para notificação de sócios)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Inserir e-mails..."/> <p><small>(Você pode especificar até seis (6) endereços de e-mail separados por vírgulas)</small></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Nome do SI

Salvar rascunho
Salvar modelo
Continuar >



Salvando e editando rascunhos

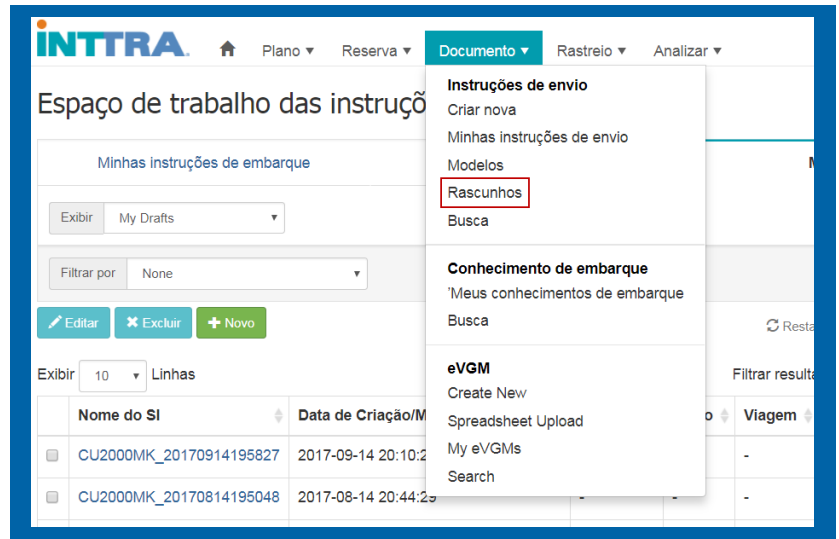
Para salvar rascunhos, clique em **Salvar rascunho** no final da página Criar nova SI.

1. Os rascunhos podem ser armazenados por nome e depois pesquisados na aba **Documento**.

2. Para filtrar rascunhos, clique na informação de filtro desejada a partir dos menus suspensos.

3. Os rascunhos também podem ser classificados clicando nos cabeçalhos de campo.

4. Clique no nome do rascunho para inserir informações em falta/novas e enviar.

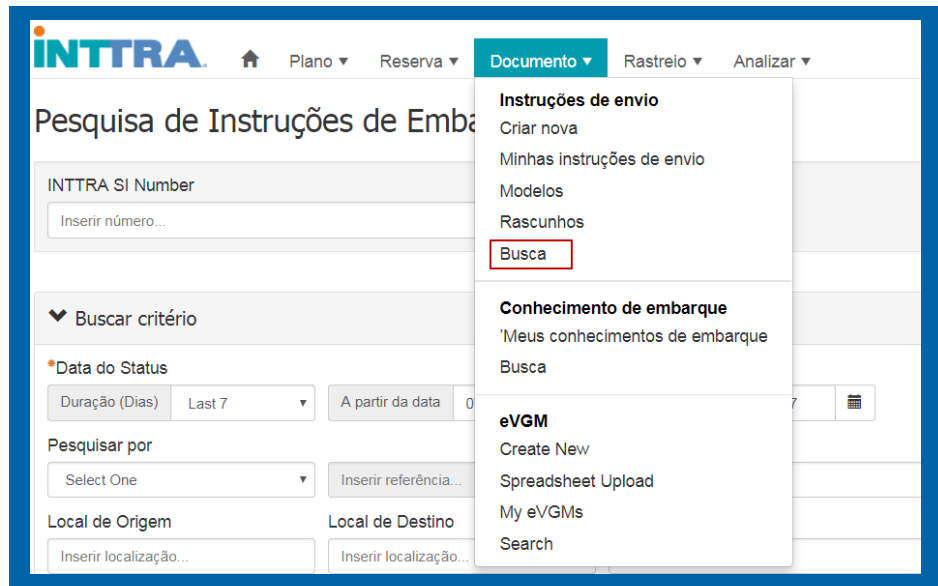


Pesquisar por SIs

A tela de pesquisa de Instrução de embarque permite aos usuários pesquisarem e gerenciar SIs.

1. Pesquise por Instruções de embarque clicando em **Pesquisar** na **Aba Documento**.

2. Pesquise Número de SI do INTTRA, fornecido mediante a criação da SI.



3. Ou, clicando em **Busca** no menu **Buscar critério** que requer o período de pesquisa (Data de Status) e qualquer outro campo de opção listado abaixo: Local de Origem, Local de Destino, Armador, Navio, Solicitante do SI, Nome da SI.



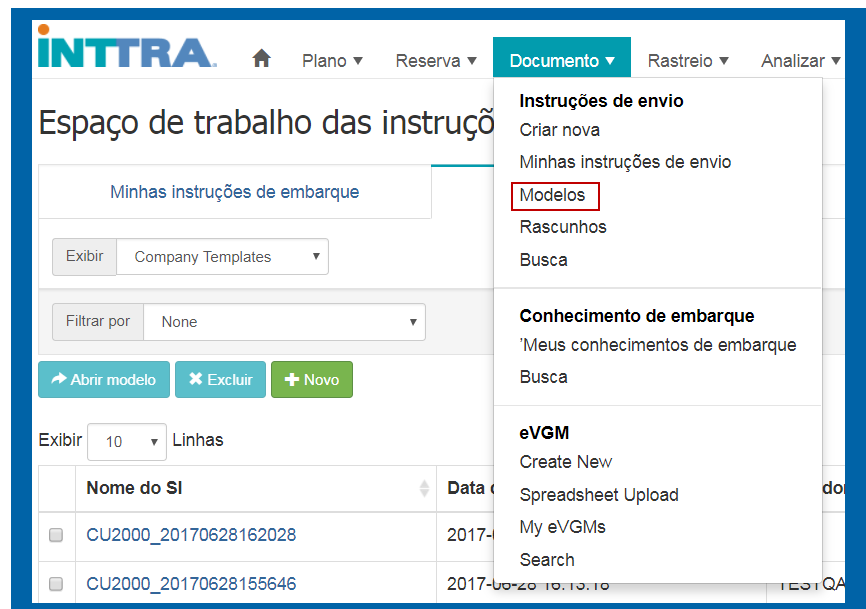
Como usar os modelos

Os modelos podem ser reutilizados após a criação de uma SI.

1. Os modelos salvos podem ser acessados através da aba **Documento**.

2. **Modelos de empresa** ou **Meus modelos**.

3. Quando o modelo desejado for encontrado, clique no **Nome da SI**.



4. O modelo aparecerá e as informações podem ser editadas dentro do mesmo.

5. Envie a SI quando as informações forem atualizadas.

